



**Solidariteit voor het Gezin**

## **Missie Welzijnszorg**

*'De dienst welzijnszorg is één van de basisdiensten van Solidariteit voor het Gezin en staat in voor hulp- en dienstverlening (o.a. gezinszorg, oppasdienst, poetshulp ...) aan elke hulpvrager en zijn omgeving in zijn thuissituatie.*

*Wij engageren ons een kwalitatief dienstenpakket op maat te realiseren, met respect voor de waardigheid van elke cliënt.*

*Onze dienst verzekert dit doordat zij beroep kan doen op deskundige, gemotiveerde en flexibele medewerkers en door overleg en samenwerking met interne en externe hulpverleners en diensten.'*



## De waarden van Solidariteit voor het Gezin

**Autonoom:** als organisatie zijn wij gesteld op onze autonomie. Dit betekent dat wij onafhankelijk zijn en dat wij zelf verantwoordelijkheid dragen voor al onze beslissingen en uitvoeringen.

**Toekomstgericht:** wij staan open voor vernieuwing, grijpen kansen waar en wanneer die zich voordoen en zijn vooruitstrevend in ons denken en handelen.

**Geïntegreerde zorg op maat:** de zorgvrager benaderen wij vanuit een totaalvisie. Alle dienstverleningen vullen elkaar aan en de hulpverleners werken harmonieus samen in het belang van de cliënt.

**Humanistisch:** wij willen voor alles de menselijke waardigheid, de vrijheid en de waarde van de persoonlijkheid behouden en bevorderen, en stellen het geloof aan een persoonlijke god niet als een premisse.

**Participatie en verbondenheid:** de open bedrijfscultuur van Solidariteit voor het Gezin laat toe dat elke medewerker zich betrokken voelt en dat hij mee kan participeren aan de realisatie van haar visie.

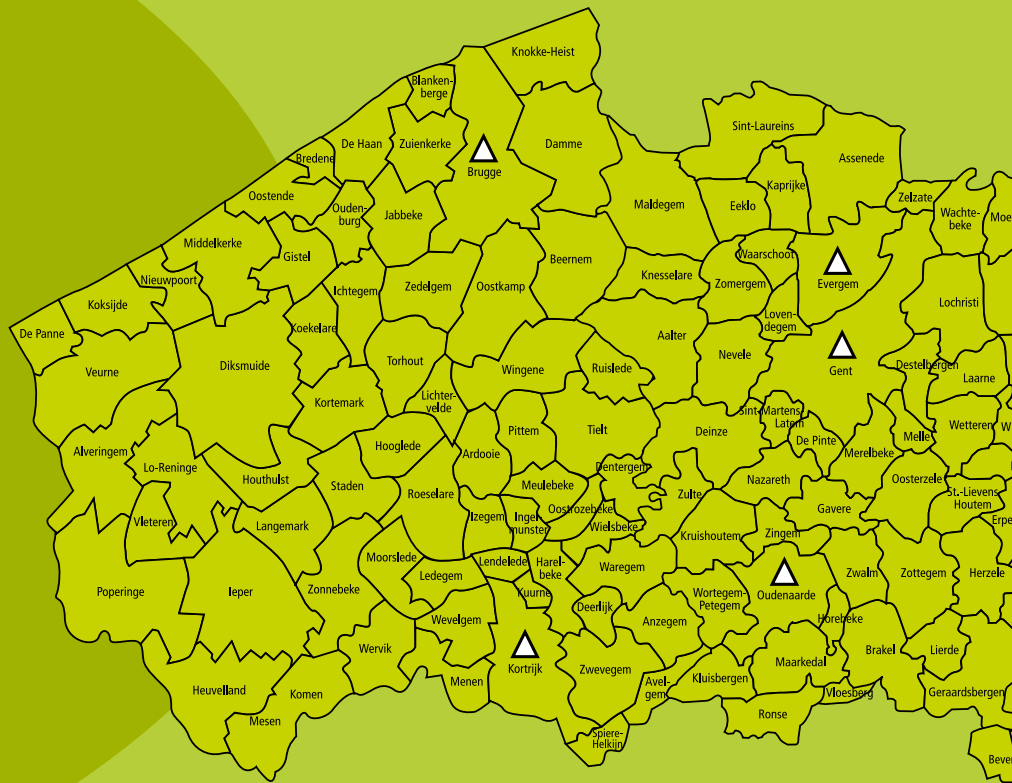
**Deskundigheid:** alle personeelsleden zijn deskundig binnen hun functie. Solidariteit voor het Gezin biedt de mogelijkheid deze kennis en vaardigheden te handhaven en te verbeteren.

**Motivatie:** het personeel geeft blijk van een sociaal engagement. De persoonlijke motivaties en doelstellingen zijn in overeenstemming met die van Solidariteit voor het Gezin.

**Erkenning:** zowel de persoon, als het werk, als het privé-leven van elk personeelslid heeft recht op respect en waardering.

### *Toch niet helemaal tevreden over de dienstverlening?*

Wanneer, niettegenstaande het gevoerde kwaliteitsbeleid, een cliënt of zijn omgeving toch nog vragen, opmerkingen of klachten zou hebben, kan hij daar, schriftelijk en/of mondeling altijd mee terecht bij de verantwoordelijken van de diensten of de directie. Een onderzoek zal volgen en het resultaat daarvan zal meegedeeld worden binnen de 15 werkdagen na de melding. Indien de indiener niet akkoord gaat met dat resultaat kan hij beroep aantekenen bij 'Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid, Afdeling Preventie, Eerstelijns en Thuiszorg, Koning Albert II-laan 35 bus 33, 1030 Brussel'.







## Gezins- en bejaardenzorg

*Een goed georganiseerde zorg kan veel leed lenigen*

Een verzorgende van de dienst gezins- en bejaardenhulp wordt ingeschakeld op een ogenblik dat er fysieke, psychische of sociale problemen zijn bij de hulpvrager. Deze laatste zelf of een doorverwijzer kan het hele hulpverleningsproces heel gemakkelijk van start laten gaan: met een simpel telefoontje naar de hoofdzetel of een afdeling is de aanvraag gebeurd. Binnen de 48 uren zal een sectorverantwoordelijke contact opnemen om een huisbezoek af te spreken. In normale omstandigheden valt dat huisbezoek binnen de 5 dagen na de aanvraag. Tijdens het huisbezoek maakt de sectorverantwoordelijke een sociaal verslag op en een afsprakennota.

Van deze documenten blijft een dubbel bij de cliënt. Er wordt afgesproken wat de gewenste hoeveelheid hulp is, wat de meest passende dagen zijn en wat de persoonlijke bijdrage is.

Om die te kunnen berekenen overhandigt de cliënt alle bewijzen van inkomsten samen met de laatste berekeningsnota van de belastingen. Van zodra het huisbezoek gebeurd is en alle documenten in orde en ondertekend zijn, kan de hulp starten.

De hulp wordt meestal in blokken van 4 uren aangeboden, vanaf 8 u of 8.30 u in de voormiddag of vanaf 12.30 u in de namiddag. Om uitzonderlijke redenen kan daar van afgeweken worden. Gezins- en bejaardenzorg kan ook tijdens 'onregelmatige' uren: tussen 20 u en 22 u, tijdens weekends en op feestdagen en dit in blokken van 2,5 u per gebruiker en op voorwaarde dat vooraf een zorgenplan werd opgemaakt. Heel uitzonderlijk kan het ook 's nachts en dit op voorwaarde dat de gebruiker in een levensbedreigende situatie verkeert. Voor alle uitzonderlijke uren wordt een meerkost aangerekend.



## *Elke verzorgende is een duizendpoot*

Een verzorgende kan een veelzijdig takenpakket uitvoeren zoals koken, wassen, strijken, poetsen, de boodschappen doen en helpen bij de persoonlijke hygiëne van de cliënt. Intussen heeft zij een vriendelijke babbel met de cliënt en moedigt hem aan tot het onderhouden van sociale contacten. Ze voert niet bij alle cliënten dezelfde taken uit: wat de cliënt zelf nog kan doet hij immers beter zelf. Er is hierop één uitzondering: gezins- en bejaardenzorg kan niet indien alleen poetstaken dienen uitgevoerd te worden. In dat geval is poetshulp beter geschikt. Gezins- en bejaardenzorg is zorg, helemaal op maat van de cliënt.

Is er een heel moeilijke situatie die de tussenkomst van hulpverleners van meerdere disciplines vereist (voorbeeld: thuisverpleging, bejaardenzorg en oppashulp), dan beschikt Solidariteit voor het Gezin over zorgcoördinatoren die de hulpverlening 'stroomlijnen'. In dat geval wordt een zorgenplan opgemaakt en ligt er vaak bij de cliënt een communicatieschrift waarin men de uitgevoerde taken noteert.

Personen met een handicap die beschikken over een 'Persoonlijk Assistentie Budget' kunnen op de dienst beroep doen om ondersteuning te krijgen in hun dossier. Mits de ondertekening van een aannemingscontract kunnen ze van Solidariteit voor het Gezin ook personeel ter beschikking krijgen.

## Poetshulp

*Voor wie het graag proper houdt*

De poetshulp is vaak de eerste hulp die bij oudere mensen over de vloer komt. Zij/hij zorgt er voor dat de woning wekelijks of om de 14 dagen gepoetst wordt.

Het is voor de bejaarde een dag om naar uit te kijken omdat de woning weer eens netjes wordt gemaakt. In het beste geval kan de cliënt zelf nog wat meehelpen wat zeker gewaardeerd en aangemoedigd wordt.

Poetshulp aanvragen en opstarten gebeurt op dezelfde wijze als gezins- en bejaardenzorg; een sectorverantwoordelijke komt langs, spreekt de gewenste taken en dagen van hulp af en berekent de bijdrage op basis van de inkomsten van het gezin.

Een schoonmaakhulp staat in voor het normale wekelijkse en periodieke onderhoud van de bewoonde plaatsen. Het is belangrijk dat een poetshulp in alle omstandigheden haar taken kan uitvoeren in veilige omstandigheden. Daartoe is het nodig dat zij/hij kan beschikken over veilig poetsmateriaal. Poetshulp mogen ook geen taken uitvoeren die de normale krachten te boven gaan. Vandaar dat 'grote schoonmaak' niet behoort tot mogelijk uit te voeren taken. In uitzonderlijke omstandigheden kan een poetshulp wel aangesproken worden voor was en strijk. De sectorverantwoordelijke spreekt die taken af op het ogenblik van het huisbezoek.



## Vrijwilligerswerk en nachtzorg

### *Een onmisbare schakel in de thuiszorg*

De vrijwillige oppasdienst is een vaste waarde binnen het geïntegreerde dienstverleningsaanbod van Solidariteit voor het Gezin. Een vrijwilliger kan ingeschakeld worden ter aanvulling van de professionele zorg of als een kortstondige vervanging van de mantelzorger. Ook hulpvragers die (nog) geen professionele hulp en ook geen mantelzorgers hebben maar enkel behoefte hebben aan iemand om de boodschappen te doen of om er een praatje mee te slaan kunnen beroep doen op deze dienst.

De taken die de vrijwillige oppassers uitvoeren zijn er op gericht de continuïteit in de hulpverlening te waarborgen: zorgend aanwezig zijn, ondersteuning, maaltijden opwarmen, helpen bij aan- en uitkleden, en zo verder. De coördinator licht de cliënt van vooraf in welke vergoeding hij aan de vrijwilliger zal moeten betalen.

Een vrijwilliger is niet gebonden aan vaste uren. Bij het engagement dat ze aangaan met de dienst beslissen ze helemaal zelf wanneer ze beschikbaar zijn. Door die verschillende momenten van beschikbaarheid kan de dienst op veel plaatsen in Vlaanderen oppashulp aanbieden buiten de kantooruren en zelfs ook 's nachts. Indien dergelijke hulp nodig is, is het zeker de moeite waard te informeren naar de mogelijkheden in de streek.

In de praktijk is het niet evident om elke vraag steeds volledig in te vullen. Een coördinator zal daarom eerst kijken in hoeverre de hulp écht nodig is en wat de mantelzorg aankan. Indien intensieve hulpverlening toch noodzakelijk blijkt en de mogelijkheden het toelaten, kan er gewerkt worden met een "tandem", wat betekent dat een wisselsysteem met een aantal vrijwilligers uitgewerkt wordt.

In geval van een intensieve of complexe zorgsituatie zal een coördinator steeds op huisbezoek gaan vooraleer de oppashulp opgestart wordt. In deze gevallen wordt van de gelegenheid gebruik gemaakt om de afspraken op papier te zetten en door beide partijen (cliënt en coördinator) te laten ondertekenen. Bij dergelijke zorgsituaties zal de coördinator extra aandacht besteden aan de betrokken vrijwilligers.

De professionele ziekenoppasser vervult net zoals de vrijwilliger een aanvullende rol in de thuiszorg. Die medewerkers zijn enkel beschikbaar tijdens de kantooruren.



## Vervoersdienst

Het aanbod van deze dienst is gericht op mensen die op doktersvisite moeten of naar een medisch onderzoek of behandeling, zelf niet kunnen rijden en ook geen chauffeur ter beschikking hebben. De aanvrager moet kunnen zitten en moet zelfstandig, desnoods mits enige ondersteuning, in en uit de wagen kunnen.

Hij of zij die er beroep wil op doen mag niet beschikken over een inkomen dat groter is dan twee maal het bestaansminimum. Er kan wel een uitzondering gemaakt worden voor cliënten met een hoger inkomen die zich absoluut niet kunnen verplaatsten via het openbaar vervoer en nood hebben aan begeleiding. De chauffeurs zijn vrijwilligers. Zij ontvangen een kilometervergoeding van de cliënten die uitsluitend vervoer nodig hebben. Is er ook begeleiding nodig dan komt daar nog een vergoeding per uur begeleiding bij.



## Karweidienst

### *Kleine gebreken, grote gevolgen*

Kleine mankementen aan het huis kunnen bij ouderen zorgen voor veel irritatie en zelfs voor onveilige situaties. En toch geraken ze vaak niet snel opgelost. Men laat het maar zo omdat men het zelf niet meer kan herstellen, omdat het een te klein defect is om een stielman in te schakelen en vrienden of familie valt men er niet graag mee lastig.

De karweidienst van Solidariteit voor het Gezin is er in Gent om die problemen aan te pakken. De karweimannen beschikken over een degelijke basiskennis en weten door hun handigheid wel raad voor de meeste praktische problemen die hen voorgelegd worden. Grote veranderingswerken en verbouwingen komen niet in aanmerking en ook voor de herstelling van elektrische apparaten kan men er niet terecht. Voor periodiek onderhoud van de tuin, schilderen behangwerken in de woning, kleine loodgieterij, elektriciteit en schrijnwerkerij is het evenwel de geknipte oplossing.

Wie als zorgbehoevende beroep doet op de karweidienst, betaalt een bijdrage die in verhouding staat tot het inkomen.



*Solidariteit voor het Gezin is te bereiken:*

**GENT (hoofdzetel)**

Tentoonstellingslaan 76, 9000 Gent  
Tel 09 264 18 11 / Fax 09 224 40 58

**Aalst**

Leo de Béthunelaan 36, 9300 Aalst  
Tel 053 76 86 86 / Fax 053 70 92 08

**Antwerpen**

Uitbreidingstraat 184, 2600 Berchem  
Tel 03 320 86 10 / Fax 03 322 99 84

**Brugge**

Koningin Astridlaan 97, 8200 Brugge  
Tel 050 40 66 90 / Fax 050 39 59 95

**Brussel**

Vrijheidslaan 34, 1081 Brussel  
Tel 02 227 50 40 / Fax 02 227 50 48

**Evergem**

Langerbrugsestraat 69, 9940 Evergem  
Tel 09 257 19 27 / Fax 09 253 55 64

**Evergem (CKG Sloeberhof)**

Langerbrugsestraat 69, 9940 Evergem  
Tel 09 253 82 65 / Fax 09 253 55 64

**Evergem (Sloebertuin)**

Langerbrugsestraat 69, 9940 Evergem  
Tel 09 257 19 28 / Fax 09 257 19 20

**Geel**

Pas 159, 2440 Geel  
Tel 014 59 45 29 / Fax 014 59 41 07

**Gent**

Raveschootstraat 9, 9000 Gent  
Tel 09 264 18 76 / Fax 09 264 18 52

**Gent (Opleidingscentrum)**

Raveschootstraat 9, 9000 Gent  
Tel 09 264 19 95 / Fax 09 264 19 96

**Gent (Seniorcity)**

Tijgerstraat 22, 9000 Gent  
Tel 09 264 17 70 / Fax 09 264 00 13

**Gent (Sloebercity)**

Willem Wenemaerstraat 9, 9000 Gent  
Tel 09 264 18 75 / Fax 09 264 17 94

**Hasselt**

Kon. Astridlaan 32, 3500 Hasselt  
Tel 011 29 10 40 / Fax 011 29 10 45

**Kortrijk**

Stasegemsestraat 110, 8500 Kortrijk  
Tel 056 26 61 31 / Fax 056 22 12 96

**Lochristi (Sloeberdorp)**

Dorp-West 144, 9080 Lochristi  
Tel 09 355 23 12

**Lokeren**

Sterrestraat 16, 9160 Lokeren  
Tel 09 348 93 13 / Fax 09 349 56 64

**Moerbeke-Waas (Sloeber ter Moere)**

Hospicestraat 15c, 9180 Moerbeke-Waas  
Tel 09 346 89 44

**Oudenaarde**

Remparden 12/96, 9700 Oudenaarde  
Tel 055 33 44 21 / Fax 055 31 94 19

**Tienen**

Minderbroedersstraat 30, 3300 Tienen  
Tel 016 78 15 10 / Fax 016 78 15 13

**Hasselt (Kraamcentrum)**

Kon. Astridlaan 32, 3500 Hasselt  
Tel 070 23 30 28

*Solidariteit voor het Gezin werkt voor al haar diensten regelmatig medewerkers aan,*

*ook vrijwilligers en babysitters. Solliciteren kan via 070/23 30 28 of [www.solidariteit.be](http://www.solidariteit.be).*

**Expertisecentrum kraamzorg**

**Vlaanderen** (vzw Amerijtje)  
Kastanjewal 58, 3700 Tongeren  
Kon. Astridlaan 32, 3500 Hasselt  
Tel 070 22 23 54 / Fax 012 26 34 91  
ekl@zwangerenbevallen.be  
[www.zwangerenbevallen.be](http://www.zwangerenbevallen.be)

**Antwerpen** (Jan van Rijswijkcentrum)

Lange Doornikstraat 27, 2000 Antwerpen  
Tel 03 225 22 58 / Fax 03 234 33 99

**Hasselt** (vzw Zorgende Handen)

Kon. Astridlaan 32, 3500 Hasselt  
Tel 011 29 10 40 / Fax 011 29 10 45

**Brussel** (SHIFA)

Werkhuizenstraat 38, 1080  
Sint-Jans-Molenbeek Tel 02 513 94 11

**Wavre** (Cosedì Brabant Wallon asbl)

Chaussée de Louvain 41, 1300 Wavre  
Tel 010 86 83 66 / Fax 010 24 15 04



**Solidariteit voor het Gezin**

24 uur op 24 bereikbaar gedurende 7 dagen op 7  
[www.solidariteit.be](http://www.solidariteit.be) | e-mail: [solidariteit@svhg.be](mailto:solidariteit@svhg.be)

**070/23 30 28**